EKO-podnik verejnoprospešných služieb, Halašova 20, 832 90 Bratislava

Smernica č. 1/2015
o slobodnom prístupe k informáciám v podmienkach EKO - podniku VPS

Čl. 1
Základné pojmy

Povinná osoba – štátne orgány, obce, právnické osoby zriadené štátnym orgánom, alebo obcou;
Žiadateľ - fyzická alebo právnická osoba, ktorá požiada o sprístupnenie informácie;
Hromadným prístupom k informáciám – je prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov pomocou telekomunikačného zariadenia, najmä však siete internetu;
Zverejnenou informáciou – je informácia, ktorú môže každý opakovane získavať, najmä informácia vystavená na tabuli s možnosťou voľného prístupu;
Sprievodnou informáciou – je informácia, ktorá úzko súvisí s požadovanou informáciou, najmä o jej existencii, pôvode, počte, dôvode odmietnutia sprístupniť informáciu, o dobe počas ktorej odmietnutie sprístupnenia informácie trvá, a kedy bude opätovne preskúmaná.

Čl. 2
Zverejňovanie informácií

1. Zriaďovacia listina EKO - podniku verejnoprospešných služieb bude zverejnená na vývesnej tabuli na chodbe v priestoroch budovy EKO-podniku VPS na Halašovej ul. v Bratislave a na webovej stránke organizácie. Súčasťou zverejnenia bude aj organizačná štruktúra EKO-podniku s vyznačením zodpovedných pracovníkov a telefónnych čísiel.
2. Ostatné informácie budú poskytované žiadateľovi na základe žiadosti o poskytnutie informácie (príloha č. 1), ktorú podá na sekretariáte riaditeľa EKO-podniku VPS.

Čl. 3
Žiadosť o sprístupnenie informácií

1. Všetky prijaté žiadosti o poskytnutie informácií sú evidované na sekretariáte riaditeľa EKO-podniku VPS. Za vedenie evidencie žiadostí zodpovedá sekretárka riaditeľa EKO-podniku VPS. Evidencia musí obsahovať:
   a) dátum podania žiadosti;
   b) vyžiadanú informáciu a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie;
   c) výsledok vybavenia žiadosti resp. podanie opravného prostriedku.
2. Pokiaľ by bola žiadosť o poskytnutie informácie podaná na niektorom zo stredísk podniku, príslušný vedúci strediska preberie žiadosť a túto bezodkladne doručí na zaevidovanie a vybavenie na sekretariát riaditeľa podniku i v tom prípade, že informáciu podá on.
3. Žiadosť môže byť okrem písomnej formy podaná i ústne, faxom, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom. V prípade prijatia ústnej žiadosti prijímajúci pracovník spíše záznam (príloha č. 2).
4. Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti (musí byť zjavné kto žiadosť podáva, ktorých informácií sa týka, ktorej povinnej osobe je určená a aký spôsob sprístupnenia informácie žiadateľ navrhuje) poverená osoba bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako sedem dní, neúplnú žiadosť doplnil. Ak žiadateľ žiadosť

nedoplní a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, žiadosť bude odložená s poznámkou, prečo nebola vybavená.

5. Žiadosť je podaná dňom, keď bola doručená na sekretariát riaditeľa EKO-podniku VPS. Podanie žiadosti poverený pracovník potvrdí a ak podanie informácie bude vyžadovať aj finančné náklady oznámi predpokladanú výšku úhrady za sprístupnenie informácie.
6. Po prijatí žiadosti o poskytnutie informácií pridelí, po konzultácii s riaditeľom podniku, poverený pracovník podľa druhu požadovanej informácie žiadosť na vybavenie príslušnému vedúcemu strediska, resp. úseku.

Čl. 4
Sprístupnenie informácií

1. Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácií. Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne poverený pracovník so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácií.

Čl. 5
Lehoty na vybavenie žiadosti o poskytnutie informácií

1. Žiadosť o poskytnutie informácií bude vybavená bezodkladne, najneskôr do desiatich dní.
2. Lehota na vybavenie žiadosti začína plynúť dňom, keď bola žiadosť zaevidovaná, alebo odo dňa odstránenia nedostatkov v žiadosti.
3. V prípade, že vybavenie žiadosti vyžaduje vyhľadávanie a zber požadovaných informácií na viacerých strediskách, vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií resp. preukázateľné technické problémy, môže byť lehota vybavenia žiadosti predĺžená o ďalších desať dní.
4. Predĺženie lehoty osoba poverená vedením evidencie žiadostí oznámi žiadateľovi bezodkladne, najneskôr však pred uplynutím pôvodnej lehoty. V oznámení uvedie dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.

Čl. 6
Vybavenie žiadosti

1. Ak boli žiadateľovi poskytnuté požadované informácie v rozsahu a spôsobom, ako žiadateľ požadoval a v zákonom stanovenej lehote, je žiadosť vybavená. Túto skutočnosť zaznačí poverený pracovník do spisu. Proti takému rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.
2. Ak nebolo možné žiadateľovi vyhovieť, alebo bolo žiadosti vyhovené len sčasti vydá o tom poverený pracovník v zákonom stanovenej lehote písomné rozhodnutie (príloha č. 3).

Čl. 7
Odmietnutie žiadosti

1. EKO-podnik VPS obmedzí sprístupnenie alebo informáciu nesprístupní v nasledujúcich oblastiach:
   a) Oblasť ochrany služobného tajomstva (Zákon č. 241/2001 Z.z.);
   b) Oblasť ochrany osobnosti a osobných údajov (Zákon č. 428/2002 Z.z. a 131/2002 Z.z.);
      - údaje týkajúce sa občianskej cti a ľudskej dôstojnosti, života a zdravia osoby, súkromia a prejavov osobnej povahy (napr. kultúrna a sociálna identita, písomnosti osobnej povahy, podobizne, obrazové snímky, obrazové a zvukové záznamy atď.). Možno ich zverejniť len so súhlasom dotknutej osoby. Bez súhlasu dotknutej osoby

môžu byť uvedené údaje poskytnuté len na úradné účely a spôsobom, ktoré ustanovuje príslušný zákon;
- identifikačné údaje osoby, rasový alebo etnický pôvod, politické názory, náboženskú vieru alebo svetonázor;
- údaje, ktorými by sa porušilo právo na ochranu duševného vlastníctva.

c) Oblasť daňového a poplatkového tajomstva (Zákon č. 511/1992 Zb.)
d) Oblasť obchodného tajomstva a správy majetku (Zákon č. 513/1991 Zb.)
e) Oblasť pracovno-právnych vzťahov (Zákon č. 311/2001 Z.z.).

Utajované skutočnosti možno však zverejniť v prípadoch a za podmienok ustanovených v príslušných zákonoch.

2. EKO-podnik VPS obmedzí sprístupnenie alebo informáciu nesprístupní ak bola žiadosť odovzdaná osobou, ktorej takú povinnosť zákon neukladá, alebo sa informácia týka rozhodovacej činnosti súdov a orgánov činných v trestnom konaní.
3. Proti rozhodnutiu povinnej osoby o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti podľa § 17. Odvolanie sa podáva povinnej osobe, ktorá rozhodnutie vydala alebo mala vydať. O odvolaní proti rozhodnutiu povinnej osoby rozhoduje nadriadený povinnej osoby, ktorá vo veci rozhodla alebo mala rozhodnúť.

Čl. 8
Úhrada nákladov

1. Informácie sa sprístupňujú bezplatne.
2. Ak však žiadateľ požaduje rozmnoženie dokumentácie, poskytnutie technických nosičov, zaslanie poštou a pod. poverený pracovník EKO-podniku VPS mu pri prijímaní žiadosti oznámi výšku nákladov s tým spojených a vyzve ho, aby v určenej lehote zaplatil celú čiastku do pokladne EKO-podniku VPS a zaplatením sa pri preberaní informácie preukázal. Pri nesplnení tejto povinnosti sa jeho žiadosti v tejto časti nevyhovie. Sadzobník tvorí prílohu č. 4.
3. Úhrady sú príjmami EKO-podniku VPS.

Čl. 9
Záverečné ustanovenia

1. Ak EKO-podnik VPS ako súčasť informácie vydá odpis resp. fotokópiu príslušného dokladu, vyznačí na ňom, že doklad nemožno použiť na iné konanie.
2. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 02. januára 2015.

V Bratislave, 2. januára 2015

Ing. Robert Molnár
riaditeľ podniku

Príloha č. 1

Žiadosť
o poskytnutie informácie o činnosti EKO-podniku VPS

Žiadateľ (Meno a priezvisko, resp. názov firmy): .....
Identifikačné údaje žiadateľa:
fyzická osoba: adresa bydliska : .....
dátum narodenia : .....

právnická osoba: sídlo firmy: .....
IČO: .....
meno osoby oprávnenej konať v jej mene: .....

Telefonický kontakt : .....

Predmet informácie : .....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Požadovaný spôsob vybavenia informácie : .....
.....

Žiadosť prijatá dňa :..... Evidenčné číslo : .....
Podpis prijímajúcej osoby : .....

Predpokladané náklady predstavujú čiastku : .....

Žiadosť pridelená na vybavenie :..... dňa : .....
Žiadosť vybavená dňa: ..... Spôsobom : .....
.....
.....

Náklady uhradené dňa : ..... vo výške .....
Žiadateľ prevzal informáciu : .....

Rozhodnutie o neprístupnosti informácie : nevydané - vydané z dôvodu : .....
.....
.....

Založené do archívu dňa : ..... pod evid. číslom: .....

Príloha č. 2

Záznam
z ústne podanej žiadosti o informáciu podľa zákona č. 211/2000 Z.z.

Žiadateľ (Meno a priezvisko, resp. názov firmy): .....
Identifikačné údaje žiadateľa:
fyzická osoba: adresa bydliska : .....
dátum narodenia : .....

právnická osoba: sídlo firmy: .....
IČO: .....
meno osoby oprávnenej konať v jej mene: .....

Telefonický kontakt : .....

Predmet informácie : .....
.....
.....
.....
.....

Požadovaný spôsob vybavenia informácie : .....
.....

Žiadosť prijatá dňa :..... Evidenčné číslo : .....
Podpis prijímajúcej osoby : .....

Predpokladané náklady predstavujú čiastku : .....

Žiadosť pridelená na vybavenie :..... dňa : .....
Žiadosť vybavená dňa: ..... Spôsobom : .....
.....
.....
Náklady uhradené dňa : ..... vo výške .....
Žiadateľ prevzal informáciu : .....

Rozhodnutie o neprístupnosti informácie : nevydané - vydané z dôvodu : .....
.....

Založené do archívu dňa : ..... pod evid. číslom: .....

V Z O R *Príloha č. 3*

R O Z H O D N U T I E

EKO - podnik verejnoprospešných služieb vo veci žiadosti .....(údaje identifikujúce fyzickú alebo právnickú osobu) o poskytnutie informácie

r o z h o d o l

takto:

Podľa § 18 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov s poukazom na ustanovenie § 8 cit. zákona a podľa príslušných zákonov, ktoré upravujú ochranu skutočností, ktoré nie je možné sprístupniť

o d m i e t a

poskytnúť žiadateľovi informáciu .....(uviesť predmet žiadosti).

Odôvodnenie:

EKO-podnik VPS prevzal dňa ..... žiadosť vyššie uvedenej osoby, ktorou sa domáha poskytnutia vyššie uvedenej informácie.

EKO-podnik VPS nemá žiadnu informáciu k dispozícii.

Alebo: Preskúmaním predmetu požadovanej informácie bolo zistené, že jej obsahom sú skutočnosti podliehajúce ..... (uviesť, akému predpisu a vecnú stránku ochranu skutočnosti).

Keďže žiadateľ o sprístupnenie informácie sa i napriek poučeniu informácie domáha, bolo rozhodnuté tak, ako je uvedené vo výroku tohto rozhodnutia.

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie do 15 dní od jeho doručenia na Miestny úrad Bratislava Novo Mesto prostredníctvom EKO-podniku VPS.

Ing. Robert Molnár
riaditeľ podniku

Príloha č. 4

EKO-podnik verejnoprospešných služieb vydáva podľa § 5 ods. 1 písm. f) v spojení s § 21 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám tento

Sadzobník
náhrad výdavkov spojených s poskytnutím informácie na základe žiadosti fyzickej alebo právnickej osoby

1. Ten, kto požiada o sprístupnenie informácie podľa citovaného zákona je povinný nahradiť materiálne náklady spojené so zhotovením odpisu (kópie), so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi.
2. Žiadateľ zaplatí za zhotovenie odpisu (kópie) listiny:
   a) 0,05 € za odpis (kópiu) na jednej strane listiny formátu A4 vrátane papiera;
   b) 0,08 € za odpis (kópiu) na oboch stranách listiny formátu A4 vrátane papiera;
   c) 0,1 € za odpis (kópiu) na jednej strane listiny formátu A3 vrátane papiera;
   d) 0,18 € za odpis (kópiu) na oboch stranách listiny formátu A3 vrátane papiera.
3. Ak rozsah reprodukovaného materiálu sprístupňovaného žiadateľovi ako informácia si vyžiada zhotovenie reprodukcie treťou osobou, žiadateľ zaplatí náhradu výdavkov podľa kalkulácie tretej osoby.
4. Žiadateľ zaplatí ak mu EKO-podnik VPS sprístupní informáciu na nosiči dát (aj mu ho odovzdá):
   a) 1,7 € za 1 kus magnetofónovej pásky dĺžky 30 minút + 1,7 € za kazetu;
   b) 1,7 € za 1 kus diskety 3,5“ + 0,5 ,€ za 1 kus diskety.
5. Žiadateľ popri náhrade výdavkov podľa bodu 1, 2 a 4 zaplatí náhradu výdavkov za doručenie informácie ak táto nebude zaslaná na dobierku takto:

	malá obálka	stredná obálka	A4 obálka
obyčajný list	0,20 €	0,25 €	0,40 €
doporučený list	0,45 €	0,50 €	0,55 €
s doručenkou	0,65 €	0,70 €	0,85 €
do vlastných rúk	0,85 €	0,90 €	0,95 €

   Pokiaľ príde v priebehu ďalších období k úprave poštovného budú uvedené úpravy taktiež upravené v tomto zmysle.

6. Žiadateľ je povinný zaplatiť náhradu výdavkov vopred v pokladni EKO - podniku VPS.
7. EKO-podnik VPS žiadané materiály a informácie poskytne až po zaplatení a preukázaní zaplatenia čiastky na náhradu výdavkov, spojených so sprístupnením informácie.
8. Náhrada nákladov, ktorá nepresiahne 0,35 € sa neuplatňuje.

V Bratislave, 02.01. 2015

Ing. Robert Molnár
riaditeľ podniku

EKO-podnik verejnoprospešných služieb
Bratislava
Došlo: 22 -12- 2017
Číslo: 1694/2017 Prílohy: 0

Mestská časť BRATISLAVA - NOVÉ MESTO

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Nové Mesto v zmysle § 15 ods. 2 písm. h) Zákona Slovenskej Národnej Rady o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov svojim uznesením č. 21/18 zo dňa 12. decembra 2017

v y d á v a

túto

Zriaďovaciu listinu

k Zriaďovacej listine EKO-podniku verejnoprospešných služieb schválenej Miestnym zastupiteľstvom mestskej časti Bratislava-Nové Mesto dňa 20.12.1990 uznesením č. 2/1990 s účinnosťou od 1.1.1991 v znení Dodatku č. 1 schváleného uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Nové Mesto č. 31/13/B2 zo dňa 24.12.1993, Dodatku č. 2 schváleného uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Nové Mesto č. 38/07 zo dňa 14.7.1994, zmeny schválenej uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Nové Mesto č. II/4/19 zo dňa 11.4.1995, Dodatku č. 3 schváleného uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Nové Mesto č.II/7/11 zo dňa 5.9.1995, Dodatku č. 4 schváleného uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Nové Mesto č. II/22/14 zo dňa 16.12.1997, Dodatku č. 5 schváleného uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Nové Mesto č. M5/03A zo dňa 30.7.2002, Dodatku č. 6 schváleného uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Nové Mesto č. 24/34 zo dňa 15.10.2002, Dodatku č. 7 schváleného uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Nové Mesto č. 16/18 zo dňa 21.6.2005, Dodatku č. 8 schváleného uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Nové Mesto č. 18/11 zo dňa 18.10.2005, Dodatku č. 9 schváleného uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Nové Mesto č. 17/08 zo dňa 16.6.2009,Dodatku č. 10 schváleného uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Nové Mesto č. 11/20 zo dňa 26.6.2012 a Dodatku č.11 schváleného uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava–Nové Mesto č. 14/12 zo dňa 11.12.2012, ktorým sa mení a v plnom znení znie takto :

Čl. I
Všeobecné ustanovenia

Zriaďovateľ:	**Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava–Nové Mesto**
Názov organizácie:	**EKO–podnik verejnoprospešných služieb**
Sídlo organizácie:	**Halašova 20, 832 90 Bratislava–Nové Mesto**
Identifikačné číslo organizácie:	**00 491 870**
Forma hospodárenia:	**Príspevková organizácia napojená na rozpočet mestskej časti Bratislava-Nové Mesto.**
Dátum zriadenia:	**20.12.1990**

Čl. II
Predmet činnosti

Hlavným predmetom činnosti príspevkovej organizácie EKO-podnik verejnoprospešných služieb je zabezpečovanie verejnoprospešných služieb pri výkone samosprávnych funkcií zriaďovateľa – mestskej časti Bratislava–Nové Mesto:

1. **Zabezpečovanie verejnoprospešných služieb pri výkone samosprávnych funkcií mestskej časti Bratislava–Nové Mesto:**
   - **1.1.** Vykonáva letnú údržbu miestnych komunikácií III. a IV. triedy, verejných priestranstiev, parkovísk, chodníkov a lávok pre chodcov vo vlastníctve a správe mestskej časti Bratislava–Nové Mesto:
     - **1.1.1.** strojné zametanie vytypovaných komunikácií, verejných priestranstiev a parkovísk;
     - **1.1.2.** ručné zametanie ostatných komunikácií, verejných priestranstiev, parkovísk, chodníkov a lávok pre chodcov;
     - **1.1.3.** polievanie a kropenie všetkých miestnych komunikácií, parkovísk a vytypovaných verejných priestranstiev proti víreniu prachu, popolčeka a iných pevných exhalátov;
     - **1.1.4.** čistenie a splachovanie vytypovaných miestnych komunikácií v zmysle platnej všeobecne záväznej vyhlášky Krajského úradu životného prostredia v Bratislave, ktorou sa vydáva akčný plán na zabezpečenie kvality ovzdušia;
     - **1.1.5.** odstraňovanie nánosov po záplavách a mimoriadnych poveternostných situáciách na miestnych komunikáciách, verejných priestranstvách, chodníkoch a lávkach pre chodcov;
     - **1.1.6.** čistenie kanalizačných vpustí;
     - **1.1.7.** oprava a údržba komunikácií.
   - **1.2.** Vykonáva zimnú údržbu miestnych komunikácií III. a IV. triedy, verejných priestranstiev, parkovísk, chodníkov a lávok pre chodcov vo vlastníctve a správe mestskej časti Bratislava – Nové Mesto:
     - **1.2.1.** strojné odhŕňanie snehu a likvidácia poľadovice na vytypovaných komunikáciách;
     - **1.2.2.** zimný posyp pre zabezpečenie a udržiavanie zjazdnosti miestnych komunikácií;
     - **1.2.3.** odpratávanie a likvidácia snehu na vytypovaných parkoviskách a verejných priestranstvách, kde sneh tvorí prekážku;
     - **1.2.4.** ručné odhŕňanie snehu a posyp na chodníkoch a lávkach pre chodcov.
   - **1.3.** Zabezpečuje a vykonáva správu a údržbu zverených obecných zariadení:
     - **1.3.1.** detských ihrísk a pieskovísk;
     - **1.3.2.** verejných hygienických zariadení;
     - **1.3.3.** budov a plotov;
     - **1.3.4.** trhovísk;
     - **1.3.5.** ostatných zverených obecných zariadení;
     - **1.3.6.** parkovísk;
     - **1.3.7.** verejných priestranstiev.
   - **1.4.** Zabezpečuje a vykonáva údržbu škôl a školských zariadení.
   - **1.5.** Zabezpečuje výstavbu, údržbu a správu kultúrno-rekreačno-športového areálu Kuchajda.
   - **1.6.** Vykonáva správu a údržbu Tržnice.
   - **1.7.** Prevádzkuje lanovú dráhu a dopravu lanovej dráhy Bratislava Železná studnička – Kamzík.
   - **1.8.** Vykonáva výstavbu, správu a údržbu verejnej zelene vo vlastníctve a správe mestskej časti:
     - **1.8.1.** celoročnú údržbu verejnej zelene;
     - **1.8.2.** tvorbu a revitalizáciu verejnej zelene;
     - **1.8.3.** náhradnú výsadbu a starostlivosť o ňu;
     - **1.8.4.** udržiava čistotu verejnej zelene;
     - **1.8.5.** pasportizáciu prvkov verejnej zelene.
   - **1.9.** Vykonáva systém zberu komunálnych odpadov prostredníctvom malých nádob na odpad:

1.9.1. obstarávanie a umiestňovanie nádob;
1.9.2. údržbu a opravu nádob;
1.9.3. nakladanie s odpadom z týchto nádob.

1.10. Vykonáva systém zberu psích exkrementov na území mestskej časti:
1.10.1. umiestňovanie a údržbu nádob na psie exkrementy a špeciálnych stojanov so zásobníkom na vrecká pre psie exkrementy;
1.10.2. obsluhu nádob na psie exkrementy a špeciálnych stojanov vrátane dopĺňania vreciek na zber psích exkrementov;
1.10.3. nakladanie s odpadom z nádob na psie exkrementy.

1.11. Zabezpečuje a vykonáva nakladanie s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom na území mestskej časti a to nasledovne:
1.11.1. zber a prepravu oddelene vytriedených zložiek odpadov z domácností bez obsahu škodlivín s vylúčením zmesového komunálneho odpadu za účelom ich zhodnotenia alebo zneškodnenia v zmysle platných predpisov v odpadovom hospodárstve pre nasledovné druhy odpadov:
1.11.1.1. objemný odpad (katalógové č. 200307) minimálne počas jarného a jesenného upratovania v rámci harmonogramu pristavovania veľkokapacitných kontajnerov minimálne dva krát do roka;
1.11.1.2. biologicky rozložiteľný odpad zo zelene (katalógové č. 200201) v rámci celoročného zberu;
1.11.1.3. drobný stavebný odpad (katalógové č. 200399) v rámci celoročného zberu;
1.11.1.4. uličný odpad z čistenia miestnych komunikácií, verejných priestranstiev a parkovísk, chodníkov, detských ihrísk, pieskovísk a areálu Kuchajda.
1.11.2. zber a prepravu oddelene vytriedených odpadov z domácností s obsahom škodlivín za účelom ich zhodnotenia alebo zneškodnenia v zmysle platných predpisov v odpadovom hospodárstve minimálne dva krát do roka.
1.11.3. zber, prepravu, zhodnocovanie a zneškodňovanie komunálnych odpadov s vylúčením zmesového komunálneho odpadu, ktoré vznikajú pri zabezpečovaní verejnoprospešných činností uvedených v bodoch 1.1., 1.3., 1.5., 1.6., 1.7., 1.9., 1.12., 1.15..

1.12. Zabezpečuje zhodnotenie alebo zneškodnenie odpadu umiestneného na území mestskej časti v rozpore so zákonom odpadoch na nehnuteľnostiach vo vlastníctve resp. správe mestskej časti a na nehnuteľnostiach iných právnických a fyzických osôb, pokiaľ sa nezistí zodpovedná osoba za umiestňovanie odpadu na nich.

1.13. Vykonáva vnútropodnikové služby v odboroch zámočníctvo, maliarstvo, vodoinštalatérstvo, elektroinštalatérstvo, stolárstvo, záhradníctvo, autoopravárenstvo.

1.14. Vykonáva zásobovanie obyvateľstva pitnou vodou:
1.14.1. do domácností bez zdroja pitnej vody;
1.14.2. do domácností s dlhodobou poruchou alebo znečistením zdroja pitnej vody.

1.15. Zabezpečuje vyberanie žúmp, septikov a prečisťovanie kanalizačných rozvodov, ktoré tvoria súčasť vlastných prevádzok, alebo s prevádzkou súvisia.

2. Podnikateľská činnosť v predmetoch podnikania:

2.1. Administratívne služby;
2.2. Vedenie účtovníctva;
2.3. Informačná činnosť - mestské, turistické informačné centrá;
2.4. Organizovanie kultúrnych a iných spoločenských podujatí;
2.5. Činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov;
2.6. Reklamné a marketingové služby;
2.7. Prevádzkovanie zariadení slúžiacich na regeneráciu a rekondíciu;
2.8. Prevádzkovanie športových zariadení;
2.9. Prevádzkovanie verejných WC;
2.10. Údržba bytového a nebytového fondu v rozsahu voľných živností;
2.11. Čistiace a upratovacie služby;

2.12. Prenájom nehnuteľností spojený s poskytovaním iných než základných služieb spojených s prenájmom;
2.13. Prenájom garáží a odstavných plôch pre motorové vozidlá;
2.14. Prenájom hnuteľných vecí;
2.15. Poskytovanie služieb v poľnohospodárstve a záhradníctve;
2.16. Poskytovanie služieb súvisiacich so starostlivosťou o zvieratá;
2.17. Hubenie škodlivých živočíchov, rastlín, mikroorganizmov a potláčanie ďalších škodlivých činiteľov jedmi vrátane ochrannej dezinfekcie, dezinsekcie, deratizácie;
2.18. Podnikanie v oblasti nakladania s iným ako nebezpečným odpadom;
2.19. Podnikanie v oblasti nakladania s nebezpečným odpadom;
2.20. Čistenie kanalizačných a dažďových vpustí;
2.21. Sťahovacie služby;
2.22. Vykonávanie odťahovej služby;
2.23. Nepravidelná osobná cestná doprava;
2.24. Nákladná cestná doprava vykonávaná vozidlami s celkovou hmotnosťou do 3,5 t vrátane prípojného vozidla;
2.25. Uskutočňovanie stavieb a ich zmien;
2.26. Prípravné práce k realizácii stavby;
2.27. Dokončovanie stavebné práce pri realizácii exteriérov a interiérov;
2.28. Nákup, predaj, dodávka a distribúcia energií;
2.29. Osadzovanie a údržba dopravného značenia a inštalovanie dopravných značiek;
2.30. Výroba a opracovanie jednoduchých výrobkov z kovu;
2.31. Diagnostika kanalizačných potrubí a čistenie kanalizačných systémov;
2.32. Sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu, služieb, výroby;
2.33. Kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod);
2.34. Skladovanie a pomocné činnosti v doprave;
2.35. Poskytovanie služieb rýchleho občerstvenia v spojení s predajom na priamu konzumáciu;
2.36. Počítačové služby a služby súvisiace s počítačovým spracovaním údajov.

Čl. III
Forma hospodárenia

1. EKO-podnik verejnoprospešných služieb je príspevková organizácia zriadená Miestnym zastupiteľstvom mestskej časti Bratislava–Nové Mesto, napojená na rozpočet mestskej časti Bratislava–Nové Mesto. Mestská časť Bratislava–Nové Mesto garantuje a kontroluje činnosť príspevkovej organizácie EKO-podnik verejnoprospešných služieb pri využívaní finančných prostriedkov a nakladaní s majetkom vlastným a zvereným na výkon správy mestskou časťou Bratislava–Nové Mesto a v prípade zistenia nedostatkov prijíma potrebné opatrenia.
2. EKO-podnik verejnoprospešných služieb hospodári samostatne, podľa schválené rozpočtu mestskej časti Bratislava–Nové Mesto a vo svojom mene nadobúda práva a zaväzuje sa.

Čl. IV
Vecné a finančné vymedzenie majetku

1. EKO-podnik verejnoprospešných služieb spravuje majetok, ktorý mu bol zverený na plnenie vymedzeného poslania a predmetu jeho činnosti a ktorý nadobudol vlastnou činnosťou. Tento majetok vedie vo svojej účtovnej a operatívnej evidencii.
2. Nehnuteľný majetok spravovaný EKO-podnikom verejnoprospešných služieb tvoria nehnuteľnosti evidované v príslušnom katastri nehnuteľností ku dňu vydania tejto Zriaďovacej listiny.
3. Hnuteľný majetok spravovaný EKO-podnikom verejnoprospešných služieb tvorí hmotný a nehmotný investičný majetok, drobný a ďalší hnuteľný majetok vedený v účtovnej a operatívnej evidencii so stavom ku dňu vydanie tejto Zriaďovacej listiny.

Majetok zverený podniku:

Novozriadenému miestnemu podniku bol zverený majetok obhospodarovaný Obvodnou správou verejnoprospešných služieb Bratislava III a dňom 01.01.1991 aj majetok neinvestičnej časti akcie „Z" ObNV Bratislava III.

Finančná hodnota zvereného majetku:

Podľa inventarizácie hospodárskych prostriedkov ku dňu 31.10.1990 majetok Obvodnej správy verejnoprospešných služieb Bratislava III predstavoval:

ZP	124 226 563,- Sk	4 123 566,00 EUR
DKP	5 309 529,- Sk	176 244,00 EUR
OTE	116 544,- Sk	3 868,00 EUR
Investície	1 540 405,- Sk	51 132,00 EUR
Ceniny	282 420,- Sk	9 375,00 EUR
Peniaze v hotovosti	1 326,- Sk	44,00 EUR
Pohľadávky	230 368,- Sk	7 647,00 EUR
Záväzky	476 451,- Sk	15 815,00 EUR
Nehnuteľnosti – pozemky	94 782 m²	

Finančná hodnota majetku neinvestičnej časti akcie „Z" bola vyčíslená v delimitačnom protokole podľa stavu k 01.01.1991.
Prírastky a úbytky majetku hospodárskych prostriedkov Obvodnej správy verejnoprospešných služieb Bratislava III od poslednej inventarizácie boli vyčíslené čiastkovou inventúrou ku dňu 31.12.1990.

Čl. V
Štatutárny zástupca podniku

1. Štatutárny zástupca EKO-podniku verejnoprospešných služieb je riaditeľ, ktorý je oprávnený konať v mene podniku.
2. Štatutárneho zástupcu EKO-podniku verejnoprospešných služieb na návrh starostu vymenúva a odvoláva Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava–Nové Mesto.
3. Štatutárny orgán riadi činnosť EKO-podniku verejnoprospešných služieb a v súlade so zriaďovacou listinou zodpovedá za svoju činnosť Miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Bratislava–Nové Mesto a starostovi mestskej časti Bratislava–Nové Mesto.
4. Organizačnú štruktúru EKO-podniku verejnoprospešných služieb, náplň jednotlivých pracovísk a vzájomné vzťahy medzi nimi upravuje Organizačný poriadok, ktorý vydáva riaditeľ EKO-podniku verejnoprospešných služieb.

Čl. VI

1. EKO–podnik verejnoprospešných služieb bol zriadený dňom 20.12.1990 na dobu
   neurčitú.

2. EKO–podnik verejnoprospešných služieb ako samostatný právny subjekt je právnym nástupcom Obvodnej správy verejnoprospešných služieb Bratislava III a neinvestičnej časti akcie „Z" ObNV Bratislava III a preberá na seba všetky práva a povinnosti týchto organizácií.

Čl. VII
Záverečné ustanovenia

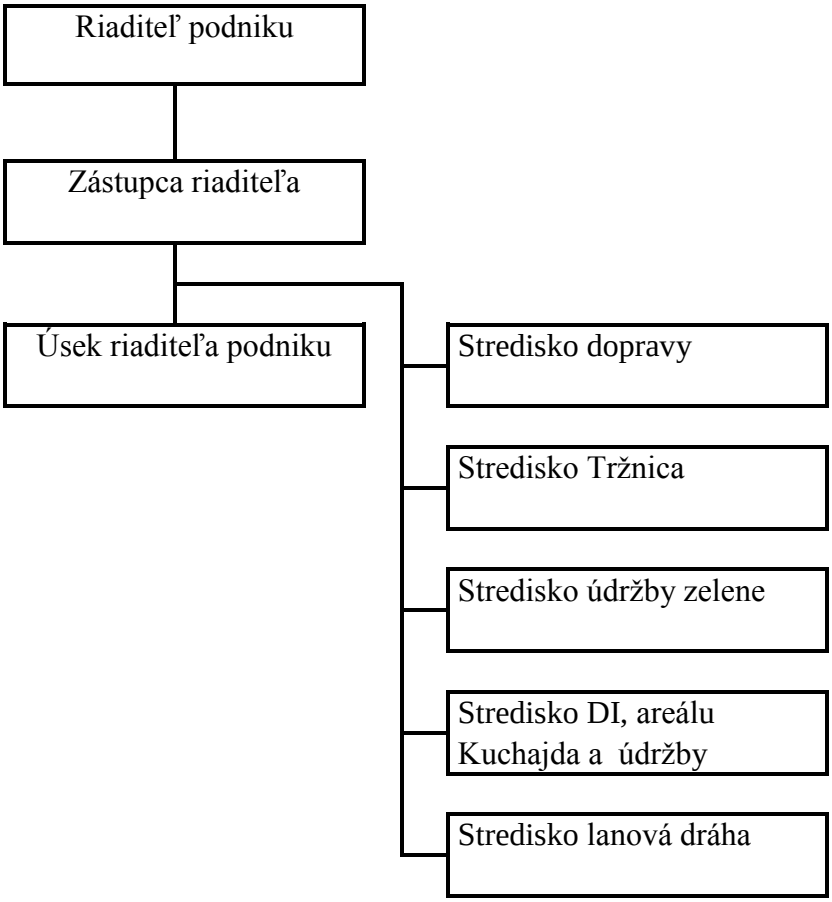
1. Zriaďovacia listina EKO-podniku verejnoprospešných služieb v aktualizovanom znení bola schválená Miestnym zastupiteľstvom mestskej časti Bratislava–Nové Mesto dňa 12.12.2017 uznesením č. 22/18.
2. Zriaďovacia listina EKO-podniku verejnoprospešných služieb nadobúda účinnosť dňom 01.01.2018.
3. Dňom nadobudnutia účinnosti Zriaďovacej listiny EKO-podniku verejnoprospešných služieb, schválenej Miestnym zastupiteľstvom mestskej časti Bratislava–Nové Mesto dňa 12.12.2017 uznesením č. 22/18 **stráca platnosť** Zriaďovacia listina EKO-podniku verejnoprospešných služieb schválená Miestnym zastupiteľstvom mestskej časti Bratislava–Nové Mesto dňa 20.12.1990 uznesením č. 2/1990 s účinnosťou od 01.01.1991 v znení Dodatku č. 1 schváleného uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava–Nové Mesto č. 31/13/B2 zo dňa 24.12.1993; Dodatku č. 2 schváleného uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava–Nové Mesto č. 38/07 zo dňa 14.07.1994; zmeny schválenej uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava–Nové Mesto č. II/4/19 zo dňa 11.04.1995; Dodatku č. 3 schváleného uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava–Nové Mesto č. II/7/11 zo dňa 05.09.1995; Dodatku č. 4 schváleného uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava–Nové Mesto č. II/22/14 zo dňa 16.12.1997; Dodatku č. 5 schváleného uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava–Nové Mesto č. M5/03A zo dňa 30.07.2002; Dodatku č. 6 schváleného uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava–Nové Mesto č. 24/34 zo dňa 15.10.2002; Dodatku č. 7 schváleného uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava–Nové Mesto č. 16/18 zo dňa 21.06.2005; Dodatku č. 8 schváleného uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava–Nové Mesto č. 18/11 zo dňa 18.10.2005; Dodatku č. 9 schváleného uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava–Nové Mesto č. 17/08 zo dňa 16.06.2009; Dodatku č. 10 schváleného uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava–Nové Mesto č. 11/20 zo dňa 26.06.2012 a Dodatku č.11 schváleného uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava–Nové Mesto č. 14/12 zo dňa 11.12.2012.

Bratislava 12.12.2017

MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA NOVÉ MESTO - STAROSTA -

Mgr. Rudolf Kusý
starosta

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA EKO-PODNIKU VPS
k 22.12.2017



EKO-podnik verejnoprospešných služieb, Halašova 20, Bratislava

Plán funkčných miest k 22.12.2017

	Názov funkcie	Počet funkčných miest
Úsek riaditeľa podniku	Riaditeľ podniku	1
	Zástupca riaditeľa / Vedúci úseku riaditeľa	1
	Zamestnanci úseku	16
Stredisko dopravy	Vedúci strediska	**1**
	Zamestnanci strediska	**31**
Stredisko Tržnica	Vedúci strediska	**1**
	Zamestnanci strediska	**28**
Stredisko údržby zelene	Vedúci strediska	**1**
	Zamestnanci strediska	**35**
Stredisko DI, areálu Kuchajda a údržby	Vedúci strediska	**1**
	Zamestnanci strediska	**37**
Stredisko lanová dráha	Vedúci strediska/ Manažér strediska LD	**1**
	Zamestnanci strediska	**13**
	SPOLU:	**167**

V Bratislave, 22.12.2017

.....
Ing. Robert Molnár
riaditeľ podniku

EKO - podnik verejnoprospešných služieb, Halašova 20, 832 90 Bratislava

TELEFÓNNY ZOZNAM

platný od 22.12.2017

meno	funkcia	priama linka	klapka	mobil
	riaditeľ podniku	**44 259 188**	**117**	0903 259 903
	zástupca riaditeľa	**44 373 920**	**111**	0903 715 991
Stredisko dopravy				
	vedúci dopravy	**44 250 189**		0911 420 315
	ZÚK – dispečing			0903 205 229
				0911 455 077
Stredisko Tržnica				
	vedúci strediska	**55 425 945**		0903 205 233
Stredisko údržby zelene				
	vedúca strediska	**55 423 689**		0903 455 907
Stredisko DI, areálu Kuchajda a údržby				
	vedúca strediska	**44 259 920**	**145**	0903 753 459
Stredisko lanová dráha				
	vedúci strediska	**54 792 503**		0915 068 226

50-

MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-NOVÉ MESTO

EKO-podnik verejnoprospešných služieb Bratislava
Došlo: 07 -03- 2018
Číslo: 367/2018 Prílohy: x

VÝPIS Z UZNESENÍ

z 15. zasadnutia

Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Nové Mesto
konaného dňa **8. novembra 2016**

Miestne zastupiteľstvo prerokovalo:

.

17. Návrh cenové výmeru pre prenajímanie majetku v správe EKO-podniku VPS
Uznesenie 15/17

.

Po prerokovaní programu rokovania miestne zastupiteľstvo prijalo k bodom č. 1-28 nasledovné uznesenia :

15/17 Miestne zastupiteľstvo
s c h v a ľ u j e
cenový výmer pre prenajímanie majetku v správe prenajímateľa:
; v trvaní na dobu 5 rokov;
; pre prenajímateľa EKO-podnik verejnoprospešných služieb, Halašova 20, 832 90 Bratislava, IČO: 00 491 870;
; pre prenajímanie majetku s dobou trvania nájmu do 5 rokov;
; za ceny podľa cenovej mapy;
; ako prípad hodný osobitného zreteľa podľa ustanovenia § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov;
; z dôvodu, že prenajímateľ je príspevkovou organizáciou zriadenou postupom podľa zákona č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v platnom znení, v spojení s uznesením č. 2/1990 z 2. zasadnutia Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava–Nové Mesto, konaného dňa 20.12.1990, ktorý vykonáva správu majetku Mestskej časti Bratislava-Nové Mesto, Junácka 1, Bratislava alebo majetku, ktorý bol mestskej časti zverený. Prenajímateľ pri správe majetku vystupuje v mene vlastníka prenajímaného majetku.
- **s pripomienkou**
„v Cenovej mape v písmene B – Dlhodobý prenájom nad 10 dní – predmet nájmu – oplotenie- vylúčiť položku č. 1“

Hlasovanie	Za:	20	
	Proti:	0	Mgr. Rudolf Kusý
	Zdržali sa:	2	starosta

Správnosť výpisu uznesenia overená na Oddelení organizačnom a evidencie obyvateľov Miestneho úradu Bratislava-Nové Mesto dňa 07.03.2018.

Júlia Červenková
vedúca oddelenia
organizačného a evidencie obyvateľov
Miestneho úradu Bratislava-Nové Mesto

MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA - NOVÉ MESTO
Miestny úrad Bratislava
Junácka 1, 832 91 Bratislava
-50-

Mestská časť Bratislava - Nové Mesto

Materiál na rokovanie
Mimoriadneho Miestneho zastupiteľstva
dňa: 08.11.2016

Návrh
cenového výmeru pre prenajímanie majetku v správe EKO-podniku VPS

Predkladá :
Ing. Robert Molnár
riaditeľ EKO-podniku VPS

Materiál obsahuje :
1. Návrh uznesenia
2. Dôvodovú správu
3. Cenovú mapu

Spracovateľ :
Ing. Robert Molnár
riaditeľ EKO-podniku VPS

Stanovisko právnej skupiny :
- nie je potreba právneho posúdenia

November 2016

NÁVRH UZNESENIA

Mimoriadne Miestne zastupiteľstvo

schvaľuje:

cenový výmer pre prenajímanie majetku v správe prenajímateľa:

; v trvaní na dobu 5 rokov;

; pre prenajímateľa EKO-podnik verejnoprospešných služieb, Halašova 20, 832 90 Bratislava, IČO: 00 491 870;

; pre prenajímanie majetku s dobou trvania nájmu do 5 rokov;

; za ceny podľa cenovej mapy;

; ako prípad hodný osobitného zreteľa podľa ustanovenia § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov;

; z dôvodu, že prenajímateľ je príspevkovou organizáciou zriadenou postupom podľa zákona č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v platnom znení, v spojení s uznesením č. 2/1990 z 2. zasadnutia Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava – Nové mesto, konaného dňa 20.12.1990, ktorý vykonáva správu majetku Mestskej časti Bratislava - Nové Mesto, Junácka 1, Bratislava alebo majetku, ktorý bol mestskej časti zverený. Prenajímateľ pri správe majetku vystupuje v mene vlastníka prenajímaného majetku.

a/ bez pripomienok

b/ s pripomienkami

DÔVODOVÁ SPRÁVA

V súlade so zákonom č. 258/2009 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí (ďalej len „novela zákona“) je možné s účinnosťou od 1.7.2009 prenajímať nehnuteľný majetok vo vlastníctve len nasledovnými spôsobmi:

a) ak je hodnota prenajímaného majetku vyššia ako 40.000 € formou verejnej obchodnej súťaže
b) ak je hodnota prenajímaného majetku nižšia ako 40.000 € tzv. priamym nájmom so zverejnením,

pričom postup uvedený pod písm. a) a b) sa nevťahuje na nájom ktorý s tým istým nájomcom neprekročí v kalendárnom mesiaci 10 dní, ako aj na prípady hodné osobitného zreteľa, ktoré schvaľuje miestne zastupiteľstvo trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov.

V súlade s ustanovením §9a ods. 9 novely zákona sa pri uplatnení postupu podľa písm. a) a b) uvedeného vyššie prenecháva majetok obce do nájmu za také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel rovnaké alebo porovnateľné nehnuteľnosti, ďalej len „obvyklé“ alebo „trhové“ nájomné. Uvedený postup sa nemusí uplatňovať u prípadov hodných osobitného zreteľa a pri nájmoch do 10 dní.

Zo stanovísk MFSR k niektorým ustanoveniam novely zákona vyplynulo o.i. aj to, že pre určenie trhovej výšky nájomného nie je potrebné v každom jednotlivom prípade vypracovať znalecký posudok. Je možné vychádzať aj z obvyklého alebo trhového nájomného za aké prenajímajú obdobné nehnuteľnosti iné subjekty, prípadne môže obec používať aj svoju cenovú mapu v prípade, že v nej uvedené ceny nájomného zodpovedajú trhovému nájomnému.

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava – Nové Mesto na svojom zasadnutí dňa 16.6.2011 uložilo vedeniu EKO-podniku VPS uznesením č.5/07 B.1.d) spracovať cenový výmer pre nakladanie a prenajímanie majetku zvereného do správy EKO-podniku VPS.

V zmysle VZN MČ BNM č.6/2010 § 6 ods. 3 sa prenájom majetku uskutočňuje písomnou zmluvou v zmysle ustanovení zákona č.116/1990 Zb. o nájme a podnájme majetku medzi EKO-podnikom VPS ako správcom a nájomcom na dobu troch až piatich rokov po predchádzajúcom odsúhlasení starostom mestskej časti.

Listom starostu č.j. Star.:2412/2009 zo dňa 2.11.2009 bol EKO-podniku VPS ako správcovi majetku zvereného do správy v zmysle VZN č.4/1998 udelený súhlas na uzatváranie nájomných zmlúv na obdobie rokov 2010 až 2014.

Uznesením 9/11 a 9/12 z 9. zasadnutia Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Nové Mesto zo dňa 14.2.2012 Miestne zastupiteľstvo schválilo cenovú mapu s vyšpecifikovanými predmetmi nájmu, účelmi nájmu a cenami nájmu pre majetok, ktorý je v správe EKO – podniku VPS a ostatného zvereného majetku v správe EKO – podniku VPS a mechanizmus prenajímania uvedeného majetku EKO-podnikom VPS, ako prípady hodné osobitného zreteľa podľa ustanovenia § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí na dobu v trvaní 5 rokov do 31.12.2016.

Z dôvodu operatívneho nakladania s majetkom v správe a s majetkom zvereným EKO-podniku VPS a zefektívnenia rutinného procesu spravovania majetku navrhujeme pre obdobie nájmu dlhšie ako 10 dní v kalendárnom mesiaci a v trvaní nájmu do 5 rokov schváliť EKO-podniku VPS ako správcovi majetku súhlas na prenajímanie majetku v trvaní nájmu do maximálne 5 rokov v zmysle §9a ods.9 písm. b/ zákona č.138/1991 Zb. o majetku obcí za ceny podľa cenovej mapy.

V prípadoch, kedy správca spravovaného majetku dohodne jeho rekonštrukciu, stavebné úpravy a pod. na náklady nájomcu navrhujeme, aby vynaložené náklady na základe návrhu správcu majetku mohli byť započítané po dobu určitú proti úhrade nájomného. Percentuálny podiel stanoví v závislosti od výšky vynaložených nákladov, výšky stanoveného nájmu a doby započítavania.

V prípadoch, keď si to vyžadujú záujmy mestskej časti, správca majetku, po prerokovaní so starostom môže určiť cenu nájmu odchýlne od cien uvedených v cenovej mape.

Pre dobu prenájmu nad 5 rokov v zmysle §9a ods. 9 zákona č. 258/2009 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí nájom schvaľuje miestne zastupiteľstvo trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov.

Materiál po prerokovaní v Miestnej rade MČ BA-NM dňa 25.10.2016 je spracovaný s pripomienkou:

- v časti B – Dlhodobý prenájom nad 10 dní, položka č. 1- sa cena nájmu majetku/oplotenia za účelom umiestnenia bilboardu (cca 510 x 240 cm) stanovuje vo výške 750,- € / 1ks / rok.

CENOVÁ MAPA

A.:

Tržnica, Šancová ul.112, Bratislava, s vyšpecifikovanými predmetmi nájmu, účelmi nájmu, cenami nájmu, koeficientmi zliav, ktorá je v správe EKO – podniku VPS, so sídlom Halašova 20, 832 90 Bratislava, IČO: 00 491 870:

Predmet nájmu: prevádzky:	suterén	prízemie	1. posch.	2. posch.	vonku		
Účel nájmu nájmu	hodnoty pri 100% ceny (€/m2/rok)						koeficient zľavy [váha podľa počtu prenajatých m^2] % za každý " m^2 nad 20 m^2
Automat		200 €	150 €	50 €			
Bižutéria		220 €	100 €	50 €			0,25
Cukráreň		220 €	100 €	50 €			0,25
Domáce potreby		200 €	100 €	50 €			0,25
Drogéria		200 €	100 €	50 €			0,25
Elektro		230 €	173 €	50 €			0,25
Herňa		270 €	220 €	180 €			
Chlieb - pečivo - predaj		170 €	100 €	50 €			0,25
Chovateľské potreby		220 €	100 €	50 €			0,25
Kaderníctvo		150 €	100 €	50 €			0,25
Kamenárstvo		230 €	100 €	50 €			0,25
Kapustové miesto		160 €					0,25
Kľúčová služba		100 €	50 €	25 €			0,25
Kožená galantéria		220 €	100 €	50 €			0,25
Krajčírstvo		100 €	50 €	25 €			0,25
Kvetinárstvo		240 €	100 €	50 €			0,25
Lekáreň		150 €	100 €	50 €			0,25
Mäsiarstvo		170 €	100 €	50 €			0,25
Oprava dáždnikov - brúsenie nožov		75 €	50 €	25 €			0,25
Oprava obuvi		150 €	50 €	25 €			0,25
Parkovisko (plocha)					9,00 €		
Pekáreň		100 €	75 €	50 €			0,25
Pohostinstvo		200 €	150 €	100 €			0,25
Potraviny		150 €	75 €	25 €			0,25
Predaj rýb		75 €	50 €	25 €	9,00 €		0,25
Pukance		100 €	50 €	25 €			
Reklama		10 €	5 €	5 €			0,25
Sklad	50 €	75 €	50 €	50 €			0,25
Sprostredkovateľské služby		150 €	100 €	50 €			0,25
Suveníry		150 €	100 €	50 €			0,25
Textil		230 €	100 €	50 €			0,25
Trafika		200 €	100 €	50 €			0,25
Včelárske potreby		100 €	75 €	50 €			0,25
WC		75 €	75 €	75 €			0,25
Záhradkárske potreby		170 €	100 €	50 €			0,25
Zeleninový stôl		200 €					
Zmrzlina		200 €	100 €	50 €			0,25
Obchodný priestor – všeobecne		200 €	100 €	100 €		1,000	0,25

B.:

Majetok s vyšpecifikovanými predmetmi nájmu, účelmi nájmu, cenami nájmu, prirážkami/zrážkami z ceny nájmu, ktorý je v správe EKO – podniku VPS a ostatný zverený majetok v správe EKO – podniku VPS, so sídlom Halašova 20, 832 90 Bratislava, IČO: 00 491 870:

Dlhodobý prenájom nad 10 dní				
predmet nájmu	**položka**	**účel nájmu**	**cena / rok**	**za MJ**
oplotenie	1.	~~na umiestnenie bilboardu (cca 510 x 240 cm)~~	~~750,00 €~~	~~1/ks~~
	2.	na umiestnenie oznamovacej tabule (cca 180 x 100cm)	70,00 €	1/ks
pozemok	3.	gastro zariadenie, predajňa, administratíva,	23,00 €	1/m²
	4.	terasa, sedenie ku gastro zariadeniu	10,00 €	1/m²
	5.	podnikateľské účely	14,00 €	1/m²
	6.	nepodnikateľské účely	8,00 €	1/m²
	7.	tenisové a golfové ihrisko	3,00 €	1/m²
	8.	oplotený, kontajnerové stojisko	1,00 €	1/m²
nebytový priestor	9.	reštauračné služby, predajňa, požičovňa, zdravotné zariadenie	150,00 €	1/m²
	10.	kancelária, sídlo firmy	100,00 €	1/m²
	11.	fitnes centrum	80,00 €	1/m²
	12.	výrobňa, sklad, opravovňa, podnikateľský subjekt,	50,00 €	1/m²
	13.	nepodnikateľský subjekt	40,00 €	1/m²
	14.	škola, detské zariadenie	20,00 €	1/m²
	15.	na umiestnenie oznamovacej tabule (cca 35 x 25 cm)	10,00 €	1/ks
	16.	na umiestnenie oznamovacej tabule (cca 180 x 100cm)	70,00 €	1/ks

Krátkodobý prenájom do 10 dní					
predmet nájmu	**položka**	**účel nájmu**	**cena / deň**		**za MJ**
oplotenie	1.	na umiestnenie bilboardu (cca 510 x 240 cm)	10,00 €		1/ks
	2.	na umiestnenie oznamovacej tabule (cca 180 x 100cm)	5,00 €		1/ks
pozemok	17.	propagácia na dočasnom stanovišti (pult, zariadenie)	50,00 €		1/deň
	18.	predaj z dočasného stanovišťa (pult, altánok, zariadenie,...)	50,00 €		1/deň
	19.	predaj z dočasného stanovišťa (stánok,mobilná predajňa,...)	80,00 €		1/deň
			do 24 hod	**1-10 dní**	
	20.	prenájom celého areálu Kuchajda	2 000,00 €	1 500,00 €	1/deň
	21.	filmovanie - reklama	400,00 €	300,00 €	1/deň
		filmovanie - film	300,00 €	200,00 €	1/deň
		filmovanie - dokument	150,00 €	100,00 €	1/deň
	22.	reklamné, firemné, podnikateľské podujatie	400,00 €	400,00 €	1/deň
	23.	spoločenské, športové, kultúrne podujatie	100,00 €	100,00 €	1/deň
	24.	charitatívne podujatie	60,00 €	50,00 €	1/deň

Pri prenájme pozemku nad 1000 m2 prirážka k cene
za každých i načatých 100 m2 : 5% 5%
Ceny krátkodobého prenájmu pozemkov okrem položky č. 20. sú platné pri prenájme plochy do 1000 m².

V prípadoch, keď si to vyžadujú záujmy mestskej časti, správca majetku, po prerokovaní so starostom môže určiť cenu nájmu odchýlne od cien uvedených v cenovej mape.

účel nájmu	Prirážka k cene
krátkodobý nájom v období intenzívnych nákupov (Vianoce, Veľká noc, trhy,...)	50%
krátkodobý nájom s predpokladom zvýšenia intenzity znečistenia	25%
účel nájmu	Zrážka z ceny
z nájmu ak nájomca je mestská časť	90%
nájom €/m2/rok ak nájomca je mestská organizácia	0,50 €
z nájmu ak nájomca je registrovaná charitatívna organizácia, združenie, záujmová organizácia	80%
z nájmu z dôvodu preukazného nezáujmu o prenájom	60%
z nájmu v prípadoch hodných osobitného zreteľa	50%
nájom €/m2/rok v prípade majetku v stave vyžadujúcom prípravu, vybavenie povolení, stavebné úpravy, rekonštrukciu, po dobu vykonávania príprav, max. však 12 mesiacov	3,00 €